

Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş.
(TÜPRAŞ)

Bağış ve Sponsorluk Politikası

İçindekiler

1. AMAÇ VE KAPSAM.....	3
2. TANIMLAR.....	3
3. GENEL İLKELER.....	3
4. POLİTİKANIN UYGULANMASI	4
5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
6. REVİZYON TARİHÇESİ	5

1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Tüpraş'ın bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir.

Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Tüpraş, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, topluma faydalı işleri desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

Tüpraş'ın tüm çalışanları ve yöneticileri, Koç Topluluğu Etik İlkeleri ve Tüpraş Etik İlkeleri ve Tüpraş Sponsorluk, Yardım ve Bağış Uygulamaları Standardı'nın¹ ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmeyle yükümlüdür.

Tüpraş, paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

2. TANIMLAR

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (vakıf, dernek, birlik ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya kamu kuruluşları ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemezsizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları", tedarikçi, müşteri, yükleniciler ile şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmanları ve Tüpraş'ın iş ilişkisi içinde bulunduğu diğer üçüncü tarafları, vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

"Koç Topluluğu", Koç Holding A.Ş. ve Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan girişim ortaklıklarını (Joint Ventures) ifade eder.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

"Tüpraş", Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. ve Tüpraş tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Tüpraş'ın konsolide finansal raporunda yer alan girişim ortaklıklarını (Joint Ventures) ifade eder.

3. GENEL İLKELER

Tüpraş'ın, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Tüpraş'ın ana sözleşmesi, genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Tüpraş'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Tüpraş'ın değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler, Koç Topluluğu Etik İlkeleri, Tüpraş Etik İlkeleri, Tüpraş Sponsorluk, Yardım ve Bağış Uygulamaları Standardı ile uyumlu;
- İlgili mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen Tüpraş Toplumsal Yatırım Politikası, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Hediye ve Ağırlama Politikası'na bakınız.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb.);
- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü kişi² aracılığıyla fayda sağlama amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı ve
- doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

Yukarıdaki koşullara ek olarak, Tüpraş'ın gerçekleştireceği bağışların üst sınırı, genel kurul tarafından belirlenmeli ve yıl içinde gerçekleştirilen bağışlar genel kurulun bilgisine sunulmalıdır.

4. POLİTİKANIN UYGULANMASI

Tüpraş tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- İlgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim/unvan, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Tüpraş Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne sunulur.
- Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün olumlu değerlendirmesi halinde; Kurumsal İletişim Müdürlüğü, Durum Tespit Çalışmasının³ gerçekleştirilmesi için talebi Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşır.
- Durum Tespit Çalışması sonucunun olumlu olması halinde talep, Tüpraş'ın iç yönerge ve imza sirkülerine uygun olarak ilgili kişiler veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur.
- Ancak Koç markası ve Koç Topluluğu kurumsal imajı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Koç Holding Kurumsal Marka İletişimi ve Sponsorluk Departmanı'na bildirilmesi gerekmektedir.
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği ve diğer ilgili departmanların görüşü alınması akabinde imzalanmalıdır.
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb.) mümkün olan en kısa süre içinde Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir).

² Lütfen Tüpraş Etik İlkeleri ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

³ Durum Tespit Çalışması, Tüpraş Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler Mali İşler Direktörlüğü tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır
- Tüm bağış ve sponsorluklar, Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bildirilir.
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir.
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dâhil), her yıl Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlanır.

5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tüpraş'ın tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Tüpraş, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

Bu Politika ile Tüpraş'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politika'ya, yürürlükteki mevzuata, Koç Topluluğu Etik İlkeleri veya Tüpraş Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak anonim olarak bildirimde bulunma seçeneği olan Tüpraş Etik Hattı'na "koc.com.tr/ihbarbildirim" adresinden bildirimde bulunabilirsiniz.

Tüpraş çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, toplu iş sözleşmesi, İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ve Tüpraş'ın iç politika ve yönetmelikleri kapsamında işten çıkarılma dahil olmak üzere çeşitli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6. REVİZYON TARİHÇESİ

İşbu politika, 04 Mart 2021 tarihinde Tüpraş Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca Tüpraş Genel Kurulu'na sunulur.

Bu politika'nın güncellenmesi, Tüpraş Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumluluğundadır. Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği, politikayı güncellerken Kurumsal İletişim Müdürlüğü gibi ilgili birimlerin görüşünü alır. Politikadaki tüm önemli değişiklikler Tüpraş Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve incelenmek üzere Genel Kurul'a sunulmalıdır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
1	25 Şubat 2016	Gözden Geçirme
2	04 Mart 2021	Gözden Geçirme
3	23 Mayıs 2024	Anlam bozukluğu olan ifadeler iyileştirilmiştir.