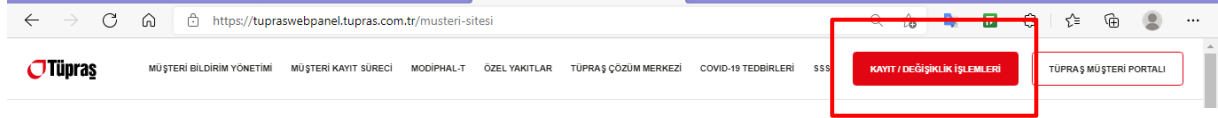


MÜŞTERİ KAYIT/DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ

YENİ MÜŞTERİ PORTALI KAYDI

Yeni Müşteri Portalı Kaydı

Yeni Müşteri Portalı Kaydı başvurunuzu Tüpraş Müşteri Web Sitesi (<https://www.tupras.com.tr/musteri-sitesi>) adresine girerek Kayıt/Değişiklik İşlemleri alanından gerçekleştirebilirsiniz.



Müşteri ve Müşteri Portalı Kayıt/Değişiklik İşlemleri

Aşağıda yer alan seçeneklerden yeni müşteri kaydı, müşteri bilgi değişikliği, yeni müşteri portalı kaydı ve müşteri portalı kullanıcı değişikliklerinizi yapabilirsiniz. Detaylı bilgi almak için 444 123 0 Tüpraş Çözüm Merkezi ile irtibata geçebilirsiniz.



Kayıt/Değişiklik İşlemleri sayfasında karşınıza çıkan alandan “Yeni Müşteri Portalı Kaydı” butonunu seçerek kayıt işleminizi başlatabilirsiniz. Detaylı bilgi almak için 444 123 0 Tüpraş Çözüm Merkezi ile irtibata geçebilirsiniz.

Yeni Müşteri Portalı Kaydı ekranındaki adımlarda bulunan formları doldurarak ve talep edilen evrakları yükleyerek Yeni Müşteri Portalı Kayıt işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Kayıt talebinizin tarafımıza ulaşmasının ardından evraklarınızın kontrolü yapıp kaydınız gerçekleştirilecek olup, tarafınıza kayıt süreciniz hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

1. Yeni Müşteri Portalı Kayıt İşlemi 3 adımdan oluşmaktadır. Başla butonuna tıklayarak işlemler gerçekleştirilir.

Gerekli Evraklar

Aşağıdaki adımlarda bulunan formları doldurarak ve talep edilen evrakları yükleyerek Yeni Müşteri Portalı Kayıt işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Yeni Müşteri Portalı Kayıt işlemlerinizi aşağıdaki adımlardan oluşmaktadır.

1

Müşteri Portalı Kayıt Değişiklik Formu

2

Müşteri Portalı Protokolü

3

İmza Sirküleri

Başla

2. 1. aşama Müşteri Portalı Kayıt/Değişiklik Formu' nun doldurulmasından oluşmaktadır.



Müşteri Portalı Kayıt Değişiklik Formu

Müşteri Portalı Kayıt Değişiklik Formu kaşeli, ıslak imzalı ya da e-imzalı olarak talep edilmektedir. E-imzalı olmayan dokümanların çıktı alınarak imzalanması ve tarayıcıdan geçirilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Şirket İletişim Bilgileri

* Müşteri Kodu

Yeni Müşteriler için doldurulmayacaktır.

* Müşteri Ünvanı

XYZ A.Ş.

* Kullanıcı Adı / Soyadı

XXXX XXXXX

* E-posta Adresi

xyz@xyz.com.tr

* Cep Telefonu

0(511) 111 11 11

Not: Sipariş Açmaya Yetkilendirilecek Rafineri / Terminal alanındaki seçimler örnek olarak seçilmiştir.

Portalda hizmet almak istediğiniz ekran(lar)ı işaretlemenizi rica ederiz.

- Müşteri Yönetimi ekranlarını görüntülemek istiyorum. (Tahsilat, Raporlar, Duyurular vb.)
- Sipariş ekranlarını kullanmak istiyorum. (Yeni Sipariş, Sipariş Listesi, Sipariş Raporu vb.)

Sipariş Açmaya Yetkilendirilecek Rafineri / Terminal*
Birden fazla seçim yapılabilir.

Tüpraş Rafineleri

- İzmit
- İzmir
- Kırıkkale
- Batman

Opet Rafineleri

- Körfez Opet
- M. Ereğli Opet
- Giresun Opet
- Mersin Opet

Aygaz Rafineleri


- Samsun Aygaz
- Dörtüyl Aygaz
- Ambarlı Aygaz

Tüm Rafineri ve Terminaller

Yukarıdaki bilgilerin her kullanıcı için ayrı ayrı ve eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.

Müşteri yukarıda beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu kabul eder, bilgilerin güncellenmesi durumunda revizeleri ilgili form ve orijinal evraklar ile birlikte Türkiye Petrol Rafineleri A.Ş. Genel Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

3. Doldurulan Müşteri Portalı Kayıt/Değişiklik Formu indirilir. İndirilen dosya talep edilen şekilde (ıslak imzalı ya da e-imzalı ve kaşeli) tekrar yüklendikten sonra devam et diyerek bir sonraki aşamaya geçilir.



Bu aşamanın tamamlanabilmesi için ıslak imzalı ya da e-imzalı ve kaşeli Müşteri Portalı Kayıt Değişiklik Formunu tarayıcıdan geçirerek sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

[İndir](#) [Yazdır](#)

Dosya Yükleme

Choose Files Müşteri-Portalı-Kayıt_Değişiklik-Formu-XXXX-XXXXX.pdf [Yükle](#)


- [Geri Dön](#) [Devam Et](#)

4. Yeni Müşteri Portalı Kaydı için 2.aşama Müşteri Portalı Protokolü'nü içerir. Bu adımda ıslak imzalı ya da e-imzalı ve kaşeli Müşteri Portalı Protokolü belgesinin tarayıcıdan geçirilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.



Müşteri Portalı Protokolü

Müşteri Portalı Protokolü kaşeli, ıslak imzalı ya da e-imzalı olarak talep edilmektedir. E-imzalı olmayan dokümanların çıktı alınarak imzalanması ve tarayıcıdan geçirilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.



Bu aşamanın tamamlanabilmesi için ıslak imzalı ya da e-imzalı ve kaşeli Müşteri Portalı Protokolü belgesini tarayıcıdan geçirerek sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

İndir	Yazdır
-------	--------

Dosya Yükleme

Choose Files No file chosen Yükle



5. Yeni Müşteri Portalı Kaydı için 3.aşamada İmza Sirküleri talep edilmektedir. Bu adımda belgeler PNG, JPEG ya da PDF formatlarında yüklenmelidir. 5 Mb boyutuna kadar ve aynı anda sadece bir belge yüklenebilir.



İmza Sirküleri

Belgeler PNG, JPEG ya da PDF formatlarında yüklenmelidir. 5 Mb boyutuna kadar ve aynı anda sadece bir belge yükleyebilirsiniz.

Dosya Yükleme

Choose Files No file chosen Yükle



- Adımlarda bulunan formların eksiksiz ve hatasız olarak doldurup, talep edilen evrakların imza/kaşe işlemleri sonrasında sisteme yüklenmesi ile gelinen son aşamada bitir butonuna tıklanarak kayıt talebi oluşturulur.



Yeni Müşteri Portalı Kaydı Talebiniz alınmıştır.

6408128915 numaralı süreciniz ile ilgili ayrıntılı bilgi almak için 444 123 0 nolu Tüpraş Çözüm Merkezini arayabilirsiniz.

[← Anasayfa'ya Dön](#)

Önemli Notlar

- İşlem adımlarında dikkat edilmesi gereken notlar ekran üzerinde de belirtilmiştir.
- Yeni Müşteri Portalı işlemlerinizi ile ilgili Tüpraş Çözüm Merkezi (444 1230) ile iletişime geçebilirsiniz.