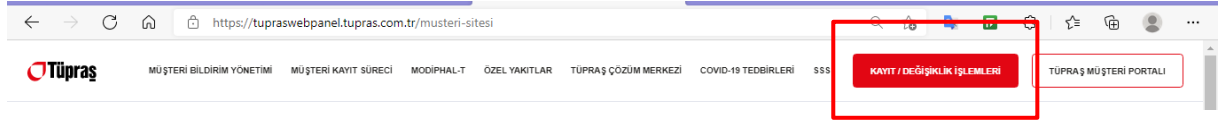


MÜŞTERİ KAYIT/DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ

*MÜŞTERİ KAYIT DEĞİŞİKLİK
İŞLEMLERİ*

Müşteri Kayıt Değişiklik İşlemleri

Müşteri Kayıt Değişiklik İşlemlerinizi Tüpraş Müşteri Web Sitesi (<https://www.tupras.com.tr/musteri-sitesi>) adresine girerek Kayıt/Değişiklik İşlemleri alanından gerçekleştirebilirsiniz.



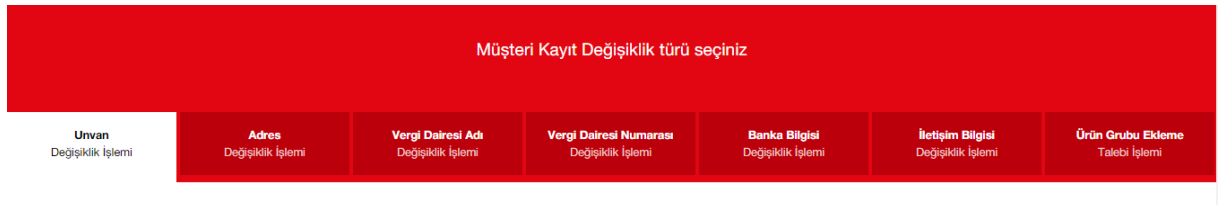
Müşteri ve Müşteri Portalı Kayıt/Değişiklik İşlemleri

Aşağıda yer alan seçeneklerden yeni müşteri kaydı, müşteri bilgi değişikliği, yeni müşteri portalı kaydı ve müşteri portalı kullanıcı değişikliklerinizi yapabilirsiniz. Detaylı bilgi almak için 444 123 0 Tüpraş Çözüm Merkezi ile irtibata geçebilirsiniz.



Kayıt/Değişiklik İşlemleri sayfasında karşınıza çıkan alandan “Müşteri Kayıt Değişiklik İşlemleri” butonunu seçerek yapmak istediğiniz değişiklik işleminizi başlatabilirsiniz. Detaylı bilgi almak için 444 123 0 Tüpraş Çözüm Merkezi ile irtibata geçebilirsiniz.

Müşteri Kayıt Değişiklik İşlemleri ekranından yapmak istediğiniz Müşteri Kayıt Değişiklik Türü'nü seçerek yönlendirmeleri takip ediniz.



Yönlendirmeleri takip ederek adımlarda bulunan formları eksiksiz ve hatasız olarak doldurup, talep edilen evrakları yükleyerek Müşteri Kayıt Değişiklik işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Değişiklik talebinizin tarafımıza ulaşmasının ardından evraklarınızın kontrolü yapıp değişiklik işleminiz gerçekleştirilecek olup, tarafınıza süreciniz hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

Önemli Notlar

- Değişiklik türüne istinaden talep edilen evrak ve adımlarda bulunan doldurulması gereken formlar farklılık gösterebilmektedir.
- İşlem adımlarında dikkat edilmesi gereken notlar ekran üzerinde de belirtilmiştir.
- Müşteri Kayıt / Değişiklik işlemlerinizi ile ilgili Tüpraş Çözüm Merkezi (444 1230) ile iletişime geçebilirsiniz.
- Detaylı Müşteri Kayıt/Değişiklik işlemlerine <<Yeni Müşteri Kaydı>> sekmesinde yer alan kullanıcı dokümanına erişebilirsiniz.